



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 9 (606) 3 апреля 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "30" марта 2017 года № 191

Приложение № 1

Об утверждении Плана работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

ПЛАН РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2017 ГОД

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 года № 899-ПП "О правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета", Протокола № 1 от 27.03.2017 заседания межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный, в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный, снижения нелегальной занятости на территории городского округа ЗАТО Свободный, на основании постановления от 29 января 2013 года № 45 "Об утверждении Положения "О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.49 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год (Приложение №1).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Соколова Артема Владимировича.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Предоставление информации о страхователях, имеющих задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование.	Ежемесячно	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию).
2	Предоставление информации о налогоплательщиках имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию).
3	Предоставление информации о налогоплательщиках, имеющих задолженность по Налогу на доходы физических лиц.	Ежемесячно	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию).
4	Проведение ежемесячного мониторинга ситуации с выплатой задолженности по заработной плате и массовыми увольнениями работников с предприятий и организаций.	Ежеквартально	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
5	Легализация заработной платы: выясняются причины выплаты заработной платы ниже среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности (ВЭД), а также ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	Ежеквартально	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию).
6	Разработка мер, направленных на погашение задолженности учреждений и предприятий за топливно-энергетические ресурсы	Постоянно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
7	Предоставление информации о выявленных неучтенных земельных участках, в рамках работы межведомственной комиссии («мобильных групп»).	Ежеквартально	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
8	Информирование граждан, готовящихся к увольнению с военной службы, в связи с массовым сокращением Вооруженных Сил РФ об услугах, оказываемых службой занятости населения.	В течение всего периода	ГКУ «Верхнесалдинского ЦЗ» (по согласованию)
9	Организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) безработных граждан, уволенных из учреждений и организаций	В течение всего периода	ГКУ «Верхнесалдинского ЦЗ» (по согласованию)
10	Организация общественных и временных работ по следующим направлениям: - уход за престарелыми, инвалидами и больными; - благоустройство территории.	Постоянно	ГКУ «Верхнесалдинского ЦЗ» (по согласованию)
11	Осуществление мер по оптимизации расходов организаций бюджетной сферы, органов местного самоуправления.	Постоянно	Руководители организаций бюджетной сферы, администрация городского округа ЗАТО Свободный.

12	Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов недвижимого имущества по перечню имущества, утвержденному постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.09.2016 год № 562 «Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства».	Постоянно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
13	Проведение анализа, формирование предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов.	Постоянно	Состав комиссии
14	Организация заседаний муниципальных рабочих групп в рамках межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный по снижению неформальной занятости	Еженедельно	Секретарь межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный
15	Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости	Постоянно	Управление ПФР в городе Верхняя Салда (по согласованию), Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию), администрация городского округа ЗАТО Свободный, ГКУ «Верхнесалдинского ЦЗ» (по согласованию)
16	Проведение сверки численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Ежемесячно	Управление ПФР в городе Верхняя Салда (по согласованию), администрация городского округа ЗАТО Свободный совместно с ведущим инспектором ГКУ «Верхнесалдинского ЦЗ» (по согласованию)
17	Мониторинг выплат во внебюджетные фонды организаций-должников на территории городского округа ЗАТО Свободный	ежемесячно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
18	Оказание содействия в обеспечении трудоустройства экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность	Постоянно	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
19	Проведение информационной кампании в печатных, электронных и телевизионных средствах массовой информации населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	В течение всего периода	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
20	Размещение на сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия к «недобросовестным» работодателям	Постоянно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
21	Организовать работу «почты доверия» и телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	Постоянно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

от "30" марта 2017 года № 197

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2017 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.03.2017г №16 "Об утверждении Порядка составления и представления месячной и квартальной

бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов бюджета в 2017 году", руководствуясь подпунктом 32 пункта 6 статьи 27.1, пунктом 1 статьи 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009г № 33/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления месячной и квартальной отчетности в 2017 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

**Глава администрации
А.А. Матвеев.**

Приложение

Порядок

составления и представления месячной и квартальной отчетности в 2017 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), в сроки, установленные письмом от 22.12.2016 № 400 "О сроках представления годовой бюджетной отчетности за 2016 год, месячной и квартальной отчетности в 2017 году" с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам;

3) Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160);

4) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

2) Пояснительная записка (ф.0503160) в составе: Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее - Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе "Доходы

бюджета" за 2017 год следует учитывать:

- в графе 3 указываются прогнозные показатели доходов на 2017 год, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 20% или более 30%, менее 45% или более 55%, менее 70% или более 80% от доведенных годовых назначений;

- сведения об исполнении бюджета формируются, в том числе по показателям, не содержащим плановые назначения на 2017 год;

- в графе 8 по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября указываются коды причины отклонений фактических поступлений с учетом критериев установленных п.п. 3.2.1, а также фактических поступлений в части непрогнозируемых доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлено в отчетном периоде 2017 года.

Текстовая часть Пояснительной записки (форма 0503160) должна содержать факторный анализ причин отклонений фактического исполнения от доведенного годового прогноза (с приведением конкретных примеров по плательщикам) по всем кодам бюджетной классификации:

- невыполнения (перевыполнения) плановых (прогнозных) показателей по всем кодам видов доходов областного бюджета;

- фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений;

- роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

- роста (снижения) задолженности (недоимки) по платежам в бюджет на отчетную дату в сравнении с датой на начало отчетного периода с приведением конкретных мероприятий по недопущению роста задолженности (недоимки).

При этом необходимо провести анализ имеющейся задолженности (недоимки) по всем кодам бюджетной классификации, включая сопоставление данных, представленных главными администраторами доходов местного бюджета, с формами бухгалтерской отчетности (ф.0503169 и Пояснительной запиской ф.0503160).

По разделу 2 "Расходы бюджета" отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 15%, 40%, 70% от утвержденных годовых назначений".

Причина отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации в разделе 2 "Расходы бюджета" Сведений (ф. 0503164):

01- отсутствие или несвоевременное принятие нормативно-правовых документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета;

02 - длительность проведения конкурсных процедур;

03 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

04 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 - нарушение контрагентами (муниципальными образованиями, получателями пособий, получателями субсидий) условий предоставления средств;

06 - нарушение контрагентами своих обязательств по исполнению соглашений, договоров, контрактов;

07 - несвоевременное представление исполнителями документов для расчетов за выполненные работы (услуги);

08 - фактическая численность получателей выплат, пособий и компенсаций меньше запланированной;

09 - заявительный характер выделения средств;

10 - сезонность отдельных видов работ;

11 - позднее выделение целевых безвозмездных поступлений;

12 - необходимость резервирования денежных средств для обеспечения выполнения возложенных функций;

13 - оплата исходя из сумм и сроков привлечения заемных средств;

14 - экономия в связи с достижением предельной величины базы для исчисления страховых взносов;

15 - оптимизация расходов;

16 - отсутствие проектно-сметной документации, положительного заключения Госэкспертизы (экспертизы), наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов;

17 - отмена результатов закупки по решениям контрольных органов;

99 - иные причины (указать какие).

В разделе 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" отражаются поступления источников финансирования дефицита бюджета в структуре прогнозных (плановых) показателей и выбытия источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год с учетом изменений в структуре соответствующих кодов.

Сведения формируются по всем показателям, в том числе не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

Графа 8 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" не заполняется.

Графа 9 раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета" заполняется при наличии любых отклонений фактического исполнения от плановых назначений. В этой графе необходимо указывать кратко обобщенные причины отклонения исполнения от плановых показателей (не более 500 знаков). Детальное описание причин отклонения по источникам финансирования дефицита бюджета необходимо отразить в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160).

Месячная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная - согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 5).

4. Дополнительно ежеквартально, в установленные сроки представляются следующие формы:

1) Форма 3 "Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений" (Приложение 1);

2) Форма 5 "Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Свободный казенных учреждений" (Приложение 2);

3) Форма 6 "Инвестиционные расходы бюджета ЗАТО в разрезе источников финансирования" (Приложение 3);

4) Расшифровка кассовых расходов (Приложение 4).

Приложение № 1

Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений ЗАТО Свободный (Свердловская область)

№ п/п	Раздел (код)	Наименование расходов (подраздел) (код)	Оплата труда	Исполнение в отчетном периоде	Исполнение 2017 года					План текущего 2017 года					Исполнение за отчетный период				
					в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	
1	2	3	4	5	6	7=3/5	8=3/6	9	10	11	12	13=10/12	14	15	16	17	18=15/17	19	
1	0100	Обязательные расходы на оплату труда																	
1.1	0102	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования						x						x					x
1.2	0103	Финансирование законодательных органов государственной власти представительных органов муниципальных образований						x						x					x
1.3	0104	Финансирование Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						x						x					x
1.3.1		в том числе за счет средств бюджета субъекта РФ						x						x					x
1.4	0106	Обеспечение деятельности федеральных органов и органов государственного (муниципального) заказа						x						x					x

Приложение № 5

График представления квартальной отчетности муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	10.04.2017	10-00
	09.10.2017	
МКОУ ДО Станция юных техников	10.04.2017	09-00
	10.07.2017	
	09.10.2017	
Администрация ГО ЗАТО Свободный	10.04.2017	11-00
	10.07.2017	
	09.10.2017	

от "30" марта 2017 года № 199

Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2017 году

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.03.2017 № 1 "Об утверждении Порядков составления, представления квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2017 году", руководствуясь подпунктом 32 пункта 6 статьи 27.1, пунктом 1 статьи 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

Приложение

Порядок
составления и представления квартальной
и месячной бухгалтерской отчетности
муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями в 2017 году

1. Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году (далее - Порядок)

разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Бухгалтерская отчетность представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный одновременно на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте "Свод-Смарт". Показатели отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной на бумажном носителе.

При предоставлении бухгалтерской отчетности следует обеспечить соответствие кодов видов расходов кодам статей (подстатей) КОСГУ согласно Приложению 5 Указанию о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н.

Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года.

Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется. В текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) необходимо указать перечень форм, имеющих нулевые значения.

3. В состав бухгалтерской отчетности включаются:

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) (далее - отчет ф. 0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)(далее - отчет ф. 0503737);

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738)(далее - отчет ф. 0503738);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

3.1. Отчет ф. 0503723 составляется и представляется по состоянию на 1 июля в разрезе кодов КОСГУ, на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженным на забалансовых счетах 17 "Поступления денежных средств", 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" (для автономных учреждений), 020123000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации" и 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации", 020134000 "Касса", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам". Представление Отчета ф.0503723 осуществляется без включения показателей по строкам 182, 234, 247, 263, 302, 303, 304, 345, 352, 361, 362, 363.

Также обращаем внимание, что при формировании

показателей по движению денежных средств по строкам 501 и 502 обороты по счету 020122000 "Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации" не учитываются. Данные обороты следует отражать по строкам 461 и 462.

3.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737 формируется и представляется по видам финансового обеспечения (коды 2, 4, 5, 6, 7) в соответствии с требованиями Инструкции №33н.

Формирование показателей Отчета ф. 0503737 по строкам отчета осуществляется с указанием: кода аналитической группы подвида доходов бюджетов раздел 1 "Доходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов, кода вида расхода раздел 2 "Расходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации расходов бюджета, кода аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов раздел 3 "Источники финансирования дефицита средств учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации источников финансирования дефицита бюджета. При этом строки, по которым показатели отсутствуют в отчете не формируются.

Отражение доходов учреждения осуществляется в соответствии с п.2 раздела V Приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации": по муниципальному заданию - КОСГУ 130, по субсидиям на иные цели - КОСГУ 180.

В графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 отражаются операции, исполненные без движения средств учреждения на лицевом счете, например:

- удержание из сумм, подлежащей оплате контрагенту, суммы начисленных штрафных санкций за нарушение условий договора;

- в части сумм, сформированных в результате операций по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения недостач материальных ценностей, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иные аналогичные операции;

- суммы, удержанные банком при оплате за услуги через платежный терминал.

Одновременно с этим обращаем внимание, что при осуществлении кредитной организацией перевода денежных средств, полученных от потребителей услуг бюджетного учреждения в адрес учреждения, следует учитывать положения части 10 статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе", предусматривающие, что вознаграждение оператора по переводу денежных средств (при его взимании) не может быть удержано из суммы перевода денежных средств, за исключением случаев осуществления трансграничных переводов денежных средств (Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07.2013 №14-27/763 "По вопросу о возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга").

Отражение операций по эквайрингу должно осуществляться с учетом разъяснений, отраженных в письме Минфина России от 01.07.2015

№ 02-07-07/38257 "О дополнении к письму Минфина России от 15.04.2015

№ 02-07-07/21402". При этом возможно наличие отклонений при проведении междокументного контроля с ф. 0503779, пояснения по возникшим расхождениям обязательно следует отразить в текстовой части

Пояснительной записки ф. 0503760.

По таким операциям необходимо дополнительно представить информацию по расшифровке сумм, отраженных в графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф.0503737 по форме, согласно Приложению 1.

Движение денежных средств между счетами: 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации", 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации" и счетом 020134000 "Касса" отражается в соответствии п.44 Инструкции № 33н. При этом необходимо учесть, что строка 730 графы 9 должна быть равна нулю (отражение показателей недопустимо).

В Отчете ф.0503737 по виду финансового обеспечения 5 "Субсидии

на иные цели", 6 "Субсидии на цели осуществления капитальных вложений" раздела 1 "Доходы учреждения подлежат заполнению строки 010,100.

Необходимо обратить внимание на отражение в отчетности операций

по поступлению доходов в кассу и их перечисление на счет. Если доходы поступают в кассу, то данная операция должна отражаться в 7-й графе раздела 1 - как доходы, а при движении средств из кассы на лицевой счет или на счет, открытый в кредитной организации операция отражается только в разделе 3 Отчета ф. 0503737, по 700-м и 730-м строкам.

В случае если в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу" отражены показатели, то обязательно должно быть отражено движение по строкам 731 и 732.

По строкам 831 и 832 отражаются:

- осуществление оплаты в пределах остатка средств на лицевом счете 20 за счет других источников финансового обеспечения;

- осуществление некассовых операций по исполнению обязательств, принятых за счет иных видов финансового обеспечения.

Допускается наличие остатка по внутренним заимствованиям между видами финансового обеспечения.

Показатели в разделе 1 "Доходы учреждения" в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу учреждения" Отчета ф.0503737 заполняются только по виду финансового обеспечения 2 "Собственные доходы учреждения".

3.3. Отчет ф. 0503738 представляется с учетом положений пунктов 47-49 Инструкции № 33н.

При формировании разделов Отчета (ф. 0503738) "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам" и "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения" учреждения отражают показатели: в графе 5 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050217000 "Принимаемые обязательства на текущий финансовый год" в сумме кредитовых остатков по счету;

в графе 6 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050211000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год" в сумме кредитовых оборотов по счету;

в графе 7 - на основании данных по дебетовым оборотам соответствующих счетов аналитического учета счета 050217000 "Принимаемые обязательства" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 050211000 "Принятые

обязательства на текущий финансовый год";

в графе 8 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050212000 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год" в сумме показателя по кредиту счета;

в графе 9 - на основании аналитических данных по исполнению принятых денежных обязательств текущего финансового года, отраженных по забалансовым счетам 18 "Выбытия денежных средств со счетов", открытым к соответствующим счетам счета 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", в разрезе видов расходов (выплат), без учета выплат учреждениями обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе, обеспечений исполнения контракта (договора), иных залоговых платежей, задатков. Также по графе 9 отражается информация по исполнению денежных обязательств без движения средств учреждения (некассовыми операциями).

При этом показатели восстановленных расходов прошлых лет в графе 9 отчета не отражаются.

Формирование раздела "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом" осуществляется на основании показателей соответствующих счетов аналитического учета счета 050000000 "Санкционирование расходов", сформированных по следующим финансовым периодам:

20 "Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)";

30 "Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)";

40 "Санкционирование по второму году, следующему за очередным";

90 "Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)".

Графы 3, 9 не заполняются.

3.4. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих отчетных форм:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией №33н;

Раздел 1 "Организационная структура учреждения.

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности".

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включающий:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

(ф. 0503769)(далее - Сведения ф.0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)(далее - Сведения ф.0503779);

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения.

3.5. Сведения ф. 0503769 составляются и представляются раздельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6, 7) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская).

Дебетовые остатки на отчетную дату по соответствующим аналитическим счетам счета 020500000 "Расчеты по доходам", счета 020600000 "Расчеты по выданным авансам", счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", счета 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", счета 021010000 "Расчеты по налоговым вычетам по НДС", счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами", счета 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты" отражаются в составе дебиторской задолженности.

Кредитовые остатки на отчетную дату по соответствующим аналитическим счетам счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", счета 030300000

"Расчеты по платежам в бюджеты", счета 030402000 "Расчеты с депонентами", счета 030403000 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами", счета 020500000 "Расчеты по доходам", 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", счета 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

Формирование показателей по графам 6 и 8 "Неденежные расчеты" раздела 1 Сведений (ф. 0503769) осуществляется по счетам 020600000 и 030200000. Под неденежными расчетами, в данном случае понимаются операции увеличения (уменьшения) дебиторской (кредиторской) задолженности, за исключением расчетов, отражаемых в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 020110000, 020120000, 020134000, 021003000.

Показатели граф 12-14 раздела 1 Сведений (ф. 0503769) подлежат отражению вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2-11.

В разделе 2 "Аналитическая информация о просроченной задолженности" Приложения (ф. 0503769) содержится аналитическая информация о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения.

В данный раздел следует включать информацию в разрезе контрагентов, по которым сумма просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности превышает 100 тысяч рублей.

3.6. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) содержат данные об остатках денежных средств на счетах и в кассе учреждения.

Представление в Министерство сводных Сведений ф.0503779 осуществляется с указанием номеров банковских счетов в графе 1 в части раздела 1 "Счета в кредитных организациях". Обращаем внимание на отражение в графе 1 разделов 2 и 3, а также графе 1 раздела 1 по счетам 021003000 и 020123000 значения "00000000000000000000", за исключением итоговых строк.

Информация об остатках средств на счетах открытых в кредитных организациях, должна быть сверена с выписками банка по состоянию на отчетную дату.

3.7. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) представляется с учетом положений пункта 74.1 Инструкции № 33н. Одновременно в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения.

3.8. Дополнительно с формами бухгалтерской отчетности представляются сведения о некассовых операциях по форме, представленной в приложении 5 к настоящему порядку.

4. Квартальная отчетность представляется в сроки согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 4).

5. Дополнительно в составе квартальной отчетности представляются следующие формы:

Форма 3 "Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений" (Приложение 1);

Форма 5 "Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО (бюджетные и автономные учреждения)" (Приложение 2)

Расшифровка кассового расхода (Приложение 3).

6. Ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется Справочная таблица об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф. 0503387), в соответствии с формой в программном продукте "Свод-Смарт".

дорожные знаки.

5. Ведущему специалисту отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Мавлютову Н.К. согласовать схему размещения дорожных знаков с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

6. Рекомендовать начальнику отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Андриянову А.Н. обеспечить контроль за

соблюдением грузоперевозчиками условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Верхнесалдинская городская прокуратура информирует

ВЗЯТКА
может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):

ШТРАФ до 5 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет или в размере до стократной суммы взятки лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.



НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ), а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

**СОВЕРШИВШЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО
ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ,
ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ ОНО
АКТИВНО СПОСОБСТВОВАЛО
РАСКРЫТИЮ, РАССЛЕДОВАНИЮ
И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЮ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛИБО В
ОТНОШЕНИИ ЕГО ИМЕЛО МЕСТО
ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ СО
СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ЛИБО ЛИЦО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНО
СООБЩИЛО В ОРГАН, ИМЕЮЩИЙ
ПРАВО ВОЗБУДИТЬ УГОЛОВНОЕ
ДЕЛО ПО ДАННОМУ ФАКТУ.**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное возмездие от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных



КАЖДОМУ РАБОТОДАТЕЛЮ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 15.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель, при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданским, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения государственной или муниципальной службы обязан десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования законом наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей».

КОРРУПЦИЯ НАШИ МЕЧТЫ

РУШИТ УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ! СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

На официальном сайте
ПРОКУРАТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
<http://prokurat-so.ru>

Телефон: (343) 376-82-61; (343) 376-85-70

ПАМЯТКА

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

15.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.



ВЗЯТКА
может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):
ШТРАФ до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО (ст. 291 УК РФ):
ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):
ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДСТВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ), а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:
ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;
ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

Лицо, даше взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).
Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.



ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!

СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!



На официальном сайте
ПРОКУРАТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
<http://prokurat-so.ru>
Телефон: (343) 376-82-61; (343) 376-85-70



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАМЯТКА

**ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ
О КОРРУПЦИИ**



Верхнесалдинской городской прокуратурой проводится Всероссийский день приема предпринимателей

Верхнесалдинская городская прокуратура сообщает, что начиная с апреля 2017 года в здании прокуратуры по улице Воронова, д. 19, каждый первый вторник месяца в рабочее время проводится Всероссийский день приема предпринимателей.

Городская прокуратура работает с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

В 2017 году приемные дни для предпринимателей: 04 апреля 2017 года; 02 мая 2017 года; 06 июня 2017 года; 04 июля 2017 года; 08 августа 2017 года; 05 сентября 2017 года; 03 октября 2017 года; 07 ноября 2017 года; 05 декабря 2017 года.

Прием предпринимателей будет проводиться в здании городской прокуратуры. Ответственный за прием – городской прокурор Корпачев Петр Владимирович.

Письменные обращения от предпринимателей также могут быть направлены по факсу 5-10-22 либо в электронной форме по электронному адресу v.salda@prokurat-so.ru.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2.8. Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество

соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

В соответствии с пунктом 2.9. Инструкции обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить

недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

В целях всестороннего и полного разрешения вопросов, изложенных в обращении, необходимо соблюдать указанные требования по их оформлению.

Предлагаем предпринимателям Верхнесалдинского

городского округа и городского округа ЗАТО Свободный воспользоваться своим правом и обратиться на личный прием к Верхнесалдинскому городскому прокурору в дни проведения Всероссийского дня приема предпринимателей.

По всем интересующим вопросам по организации и проведению приема следует обращаться к заместителю городского прокурора Балясному Святославу Федоровичу, тел. 5-03-22.

Верхнесалдинская городская прокуратура
г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 19

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

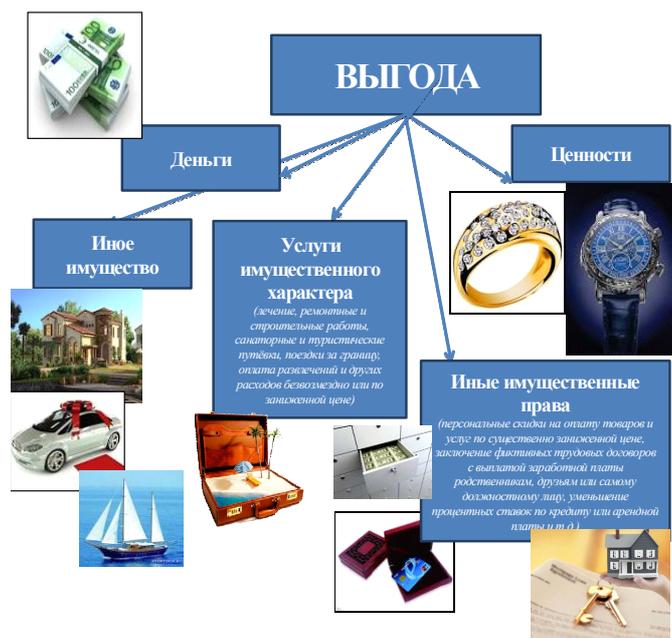
КОРРУПЦИЯ:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта,

от имени или в интересах юридического лица.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")



Согласно Перечню № 23 преступлений коррупционной направленности, утверждённому Указанием Генпрокуратуры России № 744/11, МВД России № 3 от 31.12.2014 "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых

при формировании статистической отчетности", без дополнительных условий К ПРЕСТУПЛЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ОТНОСЯТСЯ:

Получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Дача взятки (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Посредничество во взяточничестве" (ст. 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума

(ст. 141.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. "а" ч. 2 ст. 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. "б" ч. 2 ст. 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Уважаемые родители!
С 1 апреля 2017 года начинается
прием заявлений в летние
оздоровительные организации
(Подача заявлений осуществляется
в МФЦ "Мои документы")

Даты смен	Родительская плата за путевку	Необходимые документы для подачи заявления	Примечание
Лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Средняя школа № 25»			
1 смена (150 человек) с 26.05.2017 по 16.06.2017	Бесплатно (для льготных категорий*); 10% - 254 руб. (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях); 20% - 508 руб.	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка с места работы родителя (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях). 4. Копия документа, подтверждающего право на бесплатную путевку.	Возраст детей с 6,5 до 17 лет
2 смена (75 человек) с 19.06.2017 по 08.07.2017			
Санаторий-профилакторий «Дождюно» (г. Первоуральск Свердловской области) (путевки с санаторно-курортным лечением)			
1 смена (20 человек) с 26.05.2017 по 18.06.2017	Бесплатно (для всех категорий детей)	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка для получения санаторно-курортной путевки форма №070/у (у педиатров). Выдача справок формы №070/у производится по средам в детской поликлинике: 1 участок с 8.00 до 9.00 2 участок с 13.00 до 14.00	Возраст детей с 6,5 до 17 лет Показания: - Заболевания опорно-двигательного аппарата; - Заболевания костно-мышечной системы и соединительной ткани; - Заболевания органов дыхания; - Заболевания нервной системы; - Заболевания сердечно-сосудистой системы; - Заболевания органов кровообращения; - Заболевания желудочно-кишечного тракта и органов пищеварения; - Заболевания эндокринной системы.
2 смена (15 человек) с 14.06.2017 по 07.07.2017			
3 смена (10 человек) с 28.07.2017 по 20.08.2017			
4 смена (25 человек) с 15.08.2017 по 07.09.2017			
ДСОЛ «Дружба» (п. Кабардинка Краснодарского края)			
1 смена (30 человек) с 15.07.2017 по 04.08.2017	Бесплатно (для льготных категорий*); 10% - 2463 руб. (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях); 20% - 4927 руб.	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка с места работы родителя (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях). 4. Копия документа, подтверждающего право на бесплатную путевку.	Возраст детей с 6,5 до 17 лет Проезд, питание в поезде, оплата услуг сопровождения оплачивается отдельно (сумма уточняется)
2 смена (30 человек) с 06.08.2017 по 26.08.2017 (Даты смен указаны без учета дороги, возможны изменения дат в зависимости от расписания поездов)			
«Жемчужина России» в рамках проекта Поезд «Здоровье» (г. Анапа Краснодарского края)			
1 смена (10 человек) с 04.06.2017 по 24.06.2017 (Даты смен указаны без учета дороги)	10% - 3203 руб. (для всех категорий детей)	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка для получения санаторно-курортной путевки форма № 070/у (у педиатров).	Возраст детей с 9 до 15 лет Проезд, питание в поезде, оплата услуг сопровождения оплачивается отдельно (примерная сумма 19000 рублей)

*** Льготные категории:**

1) дети, оставшиеся без попечения родителей (копии постановлений должностных лиц органов местного



самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о назначении опеки (попечительства), приказа об установлении опеки (попечительства) ТОИГВ СО УСП СО по Верхнесалдинскому району);

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (копия справки);
3) дети из многодетных семей (копия удостоверения многодетной семьи);

4) дети безработных родителей (справка ГКУ "Верхнесалдинский центр занятости населения");

5) дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (справка УПФР);

6) дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (справка ТОИГВ СО УСП СО по Верхнесалдинскому району).

Для детей достигших возраста 16 лет и старше, стоимость путевки облагается налогом на доходы физических лиц (13% от полной стоимости путевки за вычетом внесенной родительской платы).

Подача заявлений осуществляется в МФЦ "Мои документы" (ул. Карбышева, дом 7).

Часы приема: Вт., Ср., Пт., Сб. с 08.00 ч. до 17.00 ч., Чт. с 11.00 ч. до 20.00 ч. (Воскресенье, понедельник - выходной)

Запись в трудовую бригаду для несовершеннолетних производится в администрации городского округа ЗАТО Свободный (каб.210) с 01.04.2016 с 15.00 до 17.00 часов.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова.

Тираж: 500 шт.